

_____年____月____日

株式会社 リアルエイジ

個人情報開示等請求窓口 宛

RA13. 個人情報開示訂正等請求書

以下の請求区分に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求区分	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 内容の訂正 ☐ 追加または削除
	☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者への提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示

本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	住 所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等	☐ 運転免許書 ☐ パスポート ☐ 健康保険書 ☐ 外国人登録証 ☐ その他 ()
代理人等による請求の場合の請求者に係る情報	ふりがな	
	氏 名	
	住 所	〒 -
	電話番号	() -
	代理人等の区分	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ 代理人 ☐ 相続人 ☐ その他 ()
	代理人等確認書類等	☐ 戸籍謄本 ☐ 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 ☐ 委任状 ☐ 印鑑登録証明書 ☐ その他 ()
	開示等請求者の本人確認書類等	☐ 運転免許書 ☐ パスポート ☐ 健康保険書 ☐ 外国人登録証 ☐ その他 ()

個人情報取扱内部規定 J. 8. 5 J. 10. 2

※本人以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

「代理人等の区別」で相続人とお書きになった方のみご記入ください。
請求の必要性（出来る限り具体的にご記入ください）

請求に対する回答方法	☐ 書面の郵送 ☐ 電子メールによるデータの送信 ☐ その他（ ）
------------	---

訂正等に係る方法の区分	☐ 訂正 訂正項目	内容（修正前）	内容（修正後）
	☐ 追加 追加項目	追加内容・追加理由	
	☐ 削除 項目・内容	削除理由	
利用停止等に係る方法の区分	利用停止： ☐ 目的外利用 ☐ 不正な手段による取得 ☐ その他		
	理由：		
	消 去： ☐ 目的外利用 ☐ 不正な手段による取得 ☐ その他		
	理由：		
	☐ 第三者への提供の停止		
	理由：		

(注) 1 開示等請求を行う際は、下記の書類を提出してください。

①個人情報開示等請求書

②本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー

2 代理人による請求の場合は、1 の書類に加え、下記の書類を提出してください。

①代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）

②代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー

3 □については、該当するものに「レ」を記入してください。

4 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。